



PROCEDIMENTO COVID 19 PARA SITUAÇÃO DE CASO SUSPEITO NO ITQB NOVA

Espaços designados para isolamento de colaboradores com caso suspeito de COVID 19:

Piso 1 - Gabinete Médico (sala 1.27) e instalação sanitária 1.N16
(Localização em planta – anexo 1)

Localização dos equipamentos de proteção para elementos de intervenção:

Gabinete de Direção: luvas, máscaras (cirúrgicas e N95) e proteção descartável de roupa
Caixas de Primeiros Socorros dos pisos: luvas e máscaras
Termómetro digital sem contato: portaria principal, portaria do piso 1 e Gabinete Médico

Pontos de distribuição de solução de base alcoólica para desinfeção das mãos:

Dispensadores de álcool gel em todos os pisos junto á porta dos elevadores, nas entradas do edifício (pisos 1 e 2) e nos acessos à biblioteca (piso 2), às salas de aula (piso 3) e bar (piso 2). Todos os espaços de refeições e salas de aula estão equipados com dispensadores de álcool a 70% para desinfeção de superfícies.

Comissão COVID 19:

Cláudio Soares	214 469 260 (contato principal para casos suspeitos)
Helena Matias	214 469 711
Nuno Monteiro	214 469 126
Renata Ramalho	214 469 315
Cristina Pinto	214 469 210
M. Lurdes Conceição	214 469 229
Daniel Branco	214 469 470
António Cunha	214 469 381
Nuno Lemos	967 033 194
Elvira Pereira	213 553 270 (empresa Grupo YOUR)

Para o acompanhamento de casos suspeitos o ITQB NOVA constituiu um grupo de intervenção liderado pela Direção, apoiado pelos elementos da Comissão para o COVID 19 e por colaboradores voluntários. Uma lista com os números de telefone para contato ficará no Posto de Segurança (piso 1) e será organizada um grupo de contato rápido, via “WhatsApp”, para uso exclusivo dos elementos da Comissão e voluntários.

O acionamento do Procedimento COVID 19 desenrola-se pelas seguintes etapas:

1. Colaborador com sintomas suspeitos de COVID informa chefia direta ou o Posto de Segurança (932868686 / ext. 1145) da situação, mantém-se no local onde se encontra e aguarda instruções.
2. Outros colaboradores que se encontrem na mesma sala/laboratório devem manter distância de segurança ou abandonar o espaço comum.

3. Chefia contata elementos da Comissão para acionar o Procedimento COVID 19 ou este é acionado diretamente pelo Segurança.
4. O elemento da Comissão que receber a comunicação notifica os restantes elementos do grupo e assegura, antes de permitir a deslocação para a sala de isolamento, que:
 - a. A sala de isolamento está aberta (é necessário recolher a chave no Posto de Segurança)
 - b. Estão colocadas as barreiras para limitar o acesso à sala de isolamento e instalação sanitária reservada
 - c. A pessoa com caso suspeito não necessita de apoio para se deslocar para a sala de isolamento. No caso de ser necessário apoio terá de ser pedida a colaboração de outro elemento da Comissão. O acompanhante poderá necessitar de colocar equipamento de proteção adequado e deverá fazê-lo como indicado no anexo 2.
5. Estando tudo preparado são dadas instruções ao colaborador com caso suspeito para se deslocar para a sala de isolamento ou aguardar a chegada de ajuda se não o puder fazer pelos próprios meios.

NOTA 1: Se o colaborador sintomático estiver no piso 2 o encaminhamento para a sala de isolamento pode ser feito pela escada do setor B.

NOTA 2: Caso o colaborador apresente um estado de saúde muito grave que não permita o deslocamento para a sala de isolamento em condições de segurança, deve ser estabelecido um perímetro de isolamento no local onde se este se encontra. Afastar os restantes colaboradores da zona e contatar de imediato o SNS 24 seguindo as instruções que forem dadas.

6. Durante a deslocação o colaborador com caso suspeito deve evitar o contato com outras pessoas.
7. Chegado ao piso 1 o colaborador sintomático é encaminhado para o Gabinete Médico e daí contata o SNS 24. As instruções necessárias estão no poster afixado na sala de isolamento.
8. Se o SNS 24 não validar o caso, o colaborador deve comunicar ao elemento da Comissão que o estiver a acompanhar o resultado e pode abandonar o local de isolamento.
9. Se o SNS 24 validar o caso, o colaborador ficará a aguardar transporte para Hospital de referência.
10. Logo que o colaborador com caso suspeito se encontre na sala de isolamento a equipa de intervenção deve proceder à higienização do elevador. Para este fim serão usados detergente desengordurante para lavar e sol. alcohólica a 70° para pulverizar todas as superfícies.
11. No final o acompanhante e/ou elemento(s) de intervenção retiraram/substituem os equipamentos de proteção utilizados conforme indicado no anexo 2. Todos os materiais de proteção pessoal e de limpeza usados são colocados no contentor com tampa vermelha disponibilizado para o efeito.
12. O Fluxograma publicado na Orientação da DGS nº 006/2020 (anexo 3) deve ser seguido no que se refere a validação dos casos suspeitos, comunicação e limpeza/desinfecção dos espaços.

DEALING WITH A SUSPECTED CASE OF COVID 19 AT ITQB NOVA

Designated isolation area for collaborators suspected of COVID 19 infection:

Floor 1 - Medical Office (room 1.27) and sanitary installation 1.N16
(Plan location - annex 1)

Where to get protective equipment for intervention elements:

Direction Office: gloves, masks (surgical and N95) and disposable clothing protection
First Aid Boxes on the floors: gloves and masks
Contactless digital thermometer: main entrance, 1st floor entrance and Medical Office

Alcohol-based solution for hand disinfection (distribution points):

Alcohol gel dispensers are located in all floors near the elevator doors, at the entrances to the building (floors 1 and 2) and in the access to the library (floor 2), classrooms (floor 3) and bar (floor 2). All meal zones and classrooms are equipped with 70% alcohol dispensers for surface disinfection.

COVID 19 Commission:

Cláudio Soares	214 469 260 (principal designated contact person)
Helena Matias	214 469 711
Nuno Monteiro	214 469 126
Renata Ramalho	214 469 315
Cristina Pinto	214 469 210
M. Lurdes Conceição	214 469 229
Daniel Branco	214 469 470
António Cunha	214 469 381
Nuno Lemos	967 033 194
Elvira Pereira	213 553 270 (Medicine at work - Grupo YOUR)

For the follow-up of suspected cases, ITQB NOVA constituted an intervention group led by ITQB NOVA Direction, supported by elements of the Commission for COVID 19 and by volunteer elements. A list with the direct telephone numbers will be at the Security Post (floor 1) and a quick contact group will be organized, via "WhatsApp", for the exclusive use of the Commission elements and volunteers.

The activation of the COVID 19 Procedure should follow the succeeding steps:

1. Collaborator with suspected symptoms of COVID informs the direct supervisor or the Security Post (932868686 / ext. 1145) of the situation, stays where he/she is and awaits instructions.
2. Other colleagues who are in the same room/laboratory must keep a safe distance or leave the common space.
3. Direct supervisor contacts elements of the Commission to trigger the COVID 19 Procedure or this started directly by the Security officer.

4. The member of the Commission who receives the communication shall notify the other members of the group and ensure, before allowing the suspected case to travel to the isolation room, that:
 - a. The isolation room is open (it is necessary to collect the key at the Security Post)
 - b. Barriers are placed to limit access to the isolation room and reserved sanitary installation
 - c. The person with a suspected case does not need support to move to the isolation room. If support is needed, the collaboration of another member of the Commission must be requested. The accompanying person may need to put on suitable protective equipment (follow instructions indicated in annex 2).

5. Once everything is prepared, given instructions to collaborator with suspected case to move to the isolation room or wait for help if he/she cannot do it by his own means.

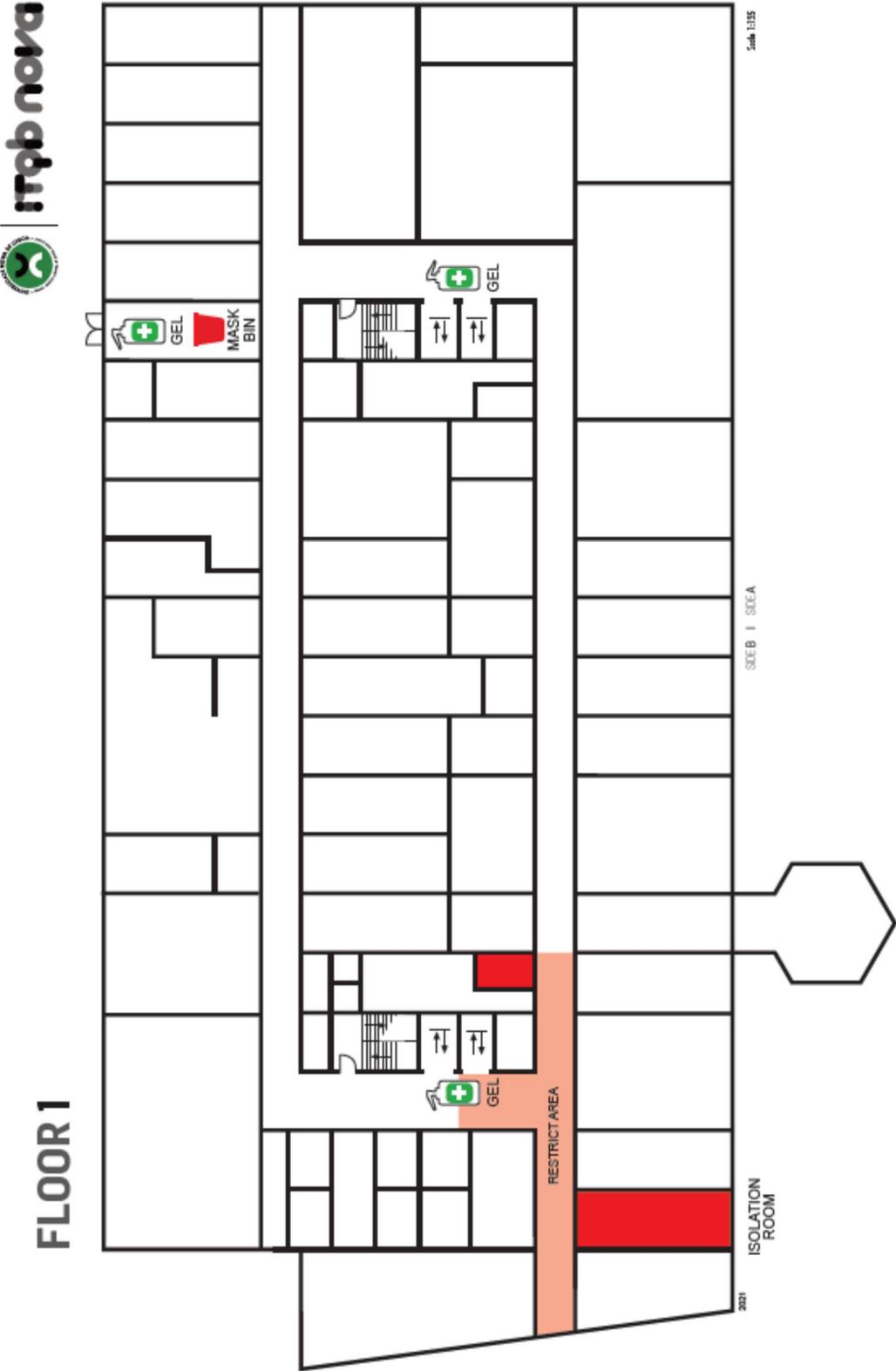
NOTE 1: If the symptomatic collaborator is on the 2nd floor, use the stairs in sector B to access the isolation room.

NOTE 2: If the collaborator is in a very serious health condition that does not allow him/her to travel to the isolation room, an isolation perimeter must be established at the place where he/she is located. Evacuate the area and immediately contact SNS 24 following the instructions given.

6. During travelling to isolation room, the collaborator with a suspected case must avoid contact with other people.
7. Upon arrival at floor 1, the symptomatic collaborator goes to the Medical Office and from there he/she contacts the SNS 24. Follow the instructions from wall poster at the isolation room.
8. If the SNS 24 does not validate the case, the collaborator must notify the member of the Commission who is monitoring the case and may leave the isolation place.
9. If the SNS 24 validates the case, the collaborator will await transport to a COVID 19 reference Hospital.
10. As soon as the collaborator with a suspected case is in the isolation room, the intervention team must proceed with the cleaning of the elevator. For this, a degreasing detergent will be used to wash and an alcoholic solution at 70% to spray all surfaces.
11. At the end, the accompanying person and/or intervention element(s) remove/replace the protective equipment used (see annex 2). Place all personal protection and cleaning materials in the container with a red lid provided for this purpose. .
12. The Flowchart published in Orientação da DGS No. 006/2020 (Annex 3) must be followed with regard to the validation of suspected cases, communication and cleaning/disinfection of spaces.

Anexo 1

Localização dos espaços destinados a isolamento de casos suspeitos de COVID-19

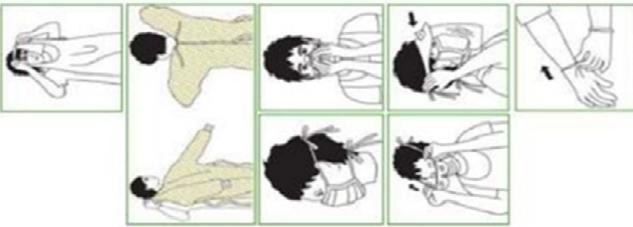


Anexo 2

Como colocar e remover equipamentos de proteção para COVID 19

O tipo de EPI a usar depende da avaliação do risco de exposição que se prevê. A ordem de colocação dos EPI deverá ser: Avental ou Bata, Máscara Cirúrgica, Proteção Olhos (se necessário) e Luvas.

1. Colocar Equipamento de Proteção Individual (EPI)



Avental

- Coloque pela cabeça e aperte atrás.

Bata

- Deve cobrir o corpo desde o pescoço aos joelhos, os braços até ao punho e cruzar nas costas.

Máscara Cirúrgica (ou respirador)

- Segure nas fitas ou elástico e ajuste-os à cabeça e pescoço
- Ajuste o adaptador nasal, a face e queixo

Proteção ocular (óculos ou viseira facial)

- Coloque-os sob a face ou olhos e ajuste-os

Luvas

- Selecione de acordo com o tamanho da mão
- Ajuste de modo a proteger o punho da bata

2. Retirar Equipamento de Proteção Individual (EPI)

Luvas

- A face externa da luva está contaminada
- Segure a parte de fora da luva com a mão oposta e retire-a. Segure a luva retirada com a mão enluvada
- Coloque o dedo dentro da luva ao nível do punho
- Retire a luva colocando a primeira dentro da segunda

Avental

- A face externa do avental está contaminada.
- Desapele os alílios. Retire o avental, passando-o pela cabeça, segurando-o pelo interior.
- Enrole-o mantendo a área contaminada para dentro.
- Coloque no contentor próprio.

Bata

- A face externa e as mangas da bata estão contaminadas.
- Desapele os alílios. Retire a bata, puxando ao nível de ambos os ombros com a mesma mão.
- Enrole-o mantendo a área contaminada para dentro.
- Coloque no contentor próprio.

Proteção ocular

- A face externa dos óculos ou viseira facial estão contaminadas.
- Segure unicamente pelas armações.
- Coloque no contentor próprio, a fim de serem descontaminadas.

Máscara cirúrgica (ou respirador)

- Não toque no filtro pois está contaminado.
- Retire os alílios, primeiro o inferior e depois o superior.
- Remova da face segurando nos alílios
- Coloque no contentor próprio.

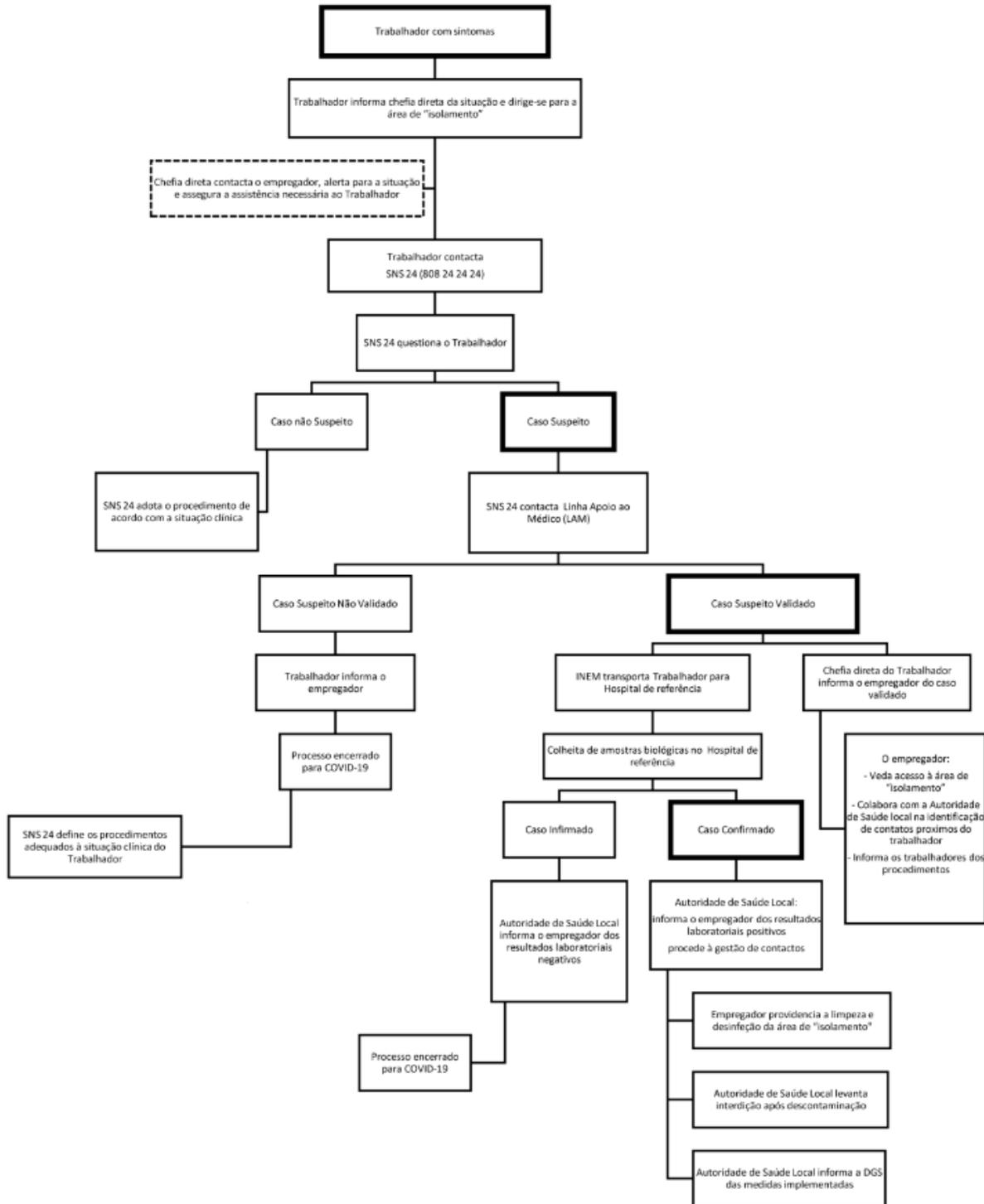
Lave imediatamente as mãos.

Utilize práticas seguras para se proteger a si e limitar a disseminação dos microrganismos

- Mantenha as mãos afastadas da face e do EPI enquanto o usa.
- Limite o contacto com as superfícies.
- Mude de luvas sempre que se romperem ou se estiverem visivelmente sujas.
- Proceda regularmente à higienização das mãos.

Anexo 3

Fluxograma de situação de trabalhador com sintomas de COVID-19 numa empresa



(Orientação da DGS nº 006/2020)