

Mais uma vez, gostaríamos de agradecer a colaboração de todos na Noite Europeia dos Investigadores 2021 e no esforço da avaliação de impacto dos eventos e pré-eventos da NEI.

Para melhor avaliarmos o impacto da NEI 2021, necessitamos da vossa colaboração em três momentos: antes, durante e depois das atividades de qualquer evento ou pré-evento inserido nesta iniciativa. Listamos abaixo os procedimentos necessários em cada uma destas situações.

A avaliação do impacto da iniciativa inclui a perspetiva dos participantes, dos investigadores e das instituições. Para cada uma destas perspetivas existem instrumentos diferentes, que vos serão disponibilizados, e que descrevemos aqui.

A avaliação do impacto da Noite Europeia dos Investigadores depende, acima de tudo, da nossa capacidade conjunta de recolher dados fiáveis. Não hesitem em contactar-nos caso tenham alguma dúvida.

Contamos convosco e agradecemos desde já a vossa colaboração!

A equipa de Avaliação

Instrumentos	2
Questionários aos participantes	2
Questionários para acompanhantes de grupos escolares e similares	4
Outras formatos de auscultação das opiniões dos visitantes	5
Post-it wall	5
Dotmocracy	5
Questionário participantes actividades assíncronas	6
Questionários aos investigadores	6
Questionários às entidades parceiras	7
Procedimentos	7
Antes das atividades:	7
Durante as atividades:	8
Depois das atividades	8
Anexos	9

Instrumentos

Questionários aos participantes

Estes questionários pretendem aferir a opinião dos participantes sobre o evento (online ou presencial) e caracterizar o público que adere às nossas actividades. Por questões de consentimento informado, apenas os **participantes com 16 anos ou mais** podem responder aos questionários.

Estes questionários devem ser preenchidos em todos os eventos, inclusive eventos *build-up* (pré-eventos).

Os questionários serão disponibilizados online e o seu preenchimento não demora mais de 5-10 minutos.

Cabe às entidades organizadoras garantir que os participantes têm acesso ao questionário online: através de um QR code (eventos presenciais) ou através de um link de votação (eventos online). O inquérito está preparado na plataforma Mentimeter, pois é uma plataforma mais dinâmica e mais user friendly, que permite aos participantes verem, em tempo real, como as suas respostas se comparam com as dos restantes.

- QR code: em anexo no email (formato PNG).
- Link de votação: <https://www.menti.com/rz3fnxmbsh>

Alternativamente, os membros da organização poderão disponibilizar-se a preencher questionários em conjunto com eles. Nesses casos, é importante certificar-se que os respondentes concordam explicitamente com o consentimento informado, que deve ser lido na totalidade.

Em casos muito excepcionais, em que não seja possível fazer o questionário online, o questionário poderá ser disponibilizado em papel.

- Questionário em PDF para impressão aqui:

<https://drive.google.com/file/d/18dK1azMSNL2sf8qXN4w72oBuqcG5827-/view?usp=sharing>

O questionário online existe também no formato Google forms, na eventualidade de haver alguma dificuldade com o Mentimeter.

<https://forms.gle/6UWLNBPgTdTWPj3X8>

Algumas notas importante sobre os questionários aos participantes

Por forma a promover taxas mais altas de resposta, comparado aos anos anteriores, deixamos algumas recomendações:

- É importante encorajar, pessoalmente, os participantes a preencher os questionários, apelando à sua generosidade e amabilidade;
- Nos eventos presenciais, sugerimos que utilizem cartazes com o QR code de acesso, apelando à participação no inquérito;
- Nos eventos presenciais, sugerimos que, à entrada e à saída, reforcem junto dos visitantes a existência de um questionário sobre o evento e a importância do seu preenchimento;
- Nos eventos online, procurem identificar antecipadamente o melhor momento para a disponibilização do link do questionário e alertem os participantes para a importância do seu preenchimento;
- Solicitem aos investigadores e monitores envolvidos nas atividades que recordem aos visitantes a importância de preencher o questionário (certifiquem-se que todos sabem como fazê-lo);
- Se possível, alguns dos monitores presentes devem ter acesso a *smartphones/tablets* por forma a permitir o preenchimento do questionário por parte dos participantes que apresentem dificuldades impeditivas;

- Recomendamos que estimulem o preenchimento dos questionários antes do fim do evento, garantindo (quando possível) que as pessoas são convidadas a preenchê-lo antes da última atividade;

Questionários para acompanhantes de grupos escolares e similares

Perante a impossibilidade de auscultar crianças e jovens com menos de 16 anos, preparámos um questionário para os adultos que os estejam a acompanhar nas atividades. Neste caso, iremos aferir as percepções destes adultos sobre o impacto do evento nas crianças/jovens que acompanham. Este questionário apenas existe no formato Google form.

O questionário para acompanhantes de grupos deve ser aplicado a:

- Adultos que estejam a acompanhar grupos de crianças e jovens em contexto escolar ou semelhante (ATL's, campos de férias, ...);
- Monitores afetos à instituição organizadora, APENAS SE o grupo de crianças e jovens não vier acompanhado por outro adulto.

Este inquérito não deve ser confundido com o inquérito disponibilizado aos restantes participantes e não deve ser usado noutros casos. Nos casos acima, é preferível que o adulto preencha o inquérito de acompanhante em vez do inquérito disponibilizado aos restantes participantes.

O questionário de acompanhantes poderá também ser aplicado a acompanhantes de grupos de adultos que não tenham autonomia para responder ao questionário de participantes (ex: portadores de deficiência mental ou situações análogas). No caso de adultos portadores de deficiências que não limitem a sua capacidade de preencher o formulário geral de participação, pedimos que lhes seja facultado o apoio para que o possam fazer (ex: ler o questionário para invisuais)

- **Questionário para acompanhantes de grupos escolares e similares:**

<https://forms.gle/v5jePa9kyZWmJbkU9>

- **Formato em papel**

https://drive.google.com/file/d/1DcOPJSNkdVTXb0cPI39qT_MgufAofYsV/view?usp=sharing

Outras formatos de auscultação das opiniões dos visitantes

No sentido de obtermos informações adicionais e para compensar eventuais falhas nas taxas de resposta, sugerimos dois formatos adicionais de auscultação das opiniões dos visitantes durante os eventos presenciais. Estes formatos não substituem o questionário dos visitantes.

Post-it wall

Uma parede de post-its com quatro divisões, onde os visitantes podem partilhar a sua opinião (exemplo em anexo). Usada para aferir dados sobre o evento.

- **Material necessário:** Uma tela grande (por exemplo, papel de cenário ou quatro cartolinas); post-its (ou outra forma de submeter respostas individuais) e canetas.
- **Instruções:**
 - a. Dividir a tela em quatro partes, com um título cada uma.
 - O que gostou mais ?
 - O que gostou menos?
 - Três palavras que associa à ciência
 - Uma coisa que não sabia antes de vir
 - b. Afixar a tela em local visível e disponibilizar uma forma para que os visitantes afixem as suas respostas individuais (post-its, papel e pioneses, entre outros);
 - c. Motivar a participação.
 - d. Fotografar a tela no final do evento, garantindo que as respostas são legíveis.

Dotmocracy

Semelhante à *post-it wall*, mas os visitantes respondem às perguntas com um sistema tipo “semáforo” (exemplo em anexo). Usada para aferir dados sobre atitudes e percepções.

- **Material necessário:** Tela grande; método de submissão de respostas (exemplo: autocolantes *post-its* coloridos, pioneses, entre outros);

- **Instruções:**

- a. Dividir a tela em quatro partes, com um título cada uma:
 - O impacto da ciência na sociedade é mais positivo do que negativo.
 - Podemos confiar no que os cientistas dizem.
 - A ciência vai certamente encontrar soluções para a crise climática.
 - Os cientistas devem envolver-se mais nas decisões políticas relacionadas com as alterações climáticas.
- b. Num canto da tela, fazer a legenda dos tokens de resposta: verde - concordo, amarelo - não sei e vermelho - não concordo,
- c. Disponibilizar *tokens* de respostas com cores diferentes - verde, amarelo e vermelho (autocolantes, pioneses, entre outros);
- d. Motivar a participação.
- e. Fotografar a tela no final do evento, garantindo que as respostas são legíveis.

Questionário participantes actividades assíncronas

Nas actividades assíncronas ou no caso de recursos disponibilizados online pode ser difícil utilizar os questionários anteriores. Para esses casos, preparámos um curto questionário que pode ser inserido junto (ou no fim) da atividade/recurso.

- Link: <https://forms.gle/HCWHbHwAdPNDNPnB9>

Questionários aos investigadores

Os investigadores serão inquiridos através de um inquérito online (Google forms)

Após o evento, cabe à entidade organizadora enviar um email aos investigadores que colaboraram no evento, convidando-os a preencher o inquérito. Em anexo, no email enviado, é fornecido um email tipo para esse convite.

A equipa de avaliação não terá acesso aos endereços eletrónicos dos investigadores, pelo que cada entidade organizadora deve garantir a recolha desses contactos (garantindo o cumprimento do RGPD).

As opiniões dos investigadores devem ser recolhidas após todos os eventos, inclusive eventos *build-up*.

- **Link para o questionário investigadores:** <https://forms.gle/dpPUZjpZqWnd6ktX9>

Questionários às entidades parceiras

Também será disponibilizado um questionário às instituições que organizam eventos ou atividades no âmbito da NEI 2021. Este questionário tem como objetivo avaliar a perceção das instituições sobre o evento, as motivações para a participação nesta iniciativa e outros dados (por exemplo, logísticos). É importante que as entidades parceiras preencham este questionário de modo a que toda a preparação da NEI possa ser melhorada em futuras edições.

O questionário deve ser preenchido após cada evento, incluindo eventos build-up (pré-eventos)

- **Link para o questionário entidades parceiras:** <https://forms.gle/7v3bRgvwWbhVyKqW9>

Procedimentos

Antes das atividades:

- Garantir que o questionário online está ativo (por favor não submetam respostas na versão destinada aos participantes).

Familiarize-se com o Mentimeter e experimente responder **apenas** na versão de teste.

- Link versão **teste**: <https://www.menti.com/9rhvh6wmr4>

- Resultados ao vivo da versão teste:

<https://www.mentimeter.com/s/d4ffd9ccc34de9425cf58d98d75867c5/8ca8d5897ed4>

- Planear o momento em que questionário será disponibilizado (eventos online)
ou
- Colocar indicações visíveis (ex. cartaz com QR code) para que os visitantes possam aceder ao questionário online (eventos presenciais)
- Imprimir questionários em papel (apenas casos excepcionais em que seja impossível recolher as respostas de outra forma)
- Recolher os contactos dos investigadores participantes (garantindo o cumprimento do RGPD - estes contactos não devem ser partilhados com a equipa da avaliação)
- Assegurar que é possível mostrar aos participantes os resultados dos inquéritos em tempo real (por exemplo, um ecrã de computador, televisão ligada a um computador etc);
 - Link para exibição de resultados:
<https://www.mentimeter.com/s/975652a59105a107dcbf2c796ee13705/75bd46f92e0d>
- Ler o questionário destinado às instituições parceiras (tal facilitará o preenchimento mais tarde)

Durante as atividades:

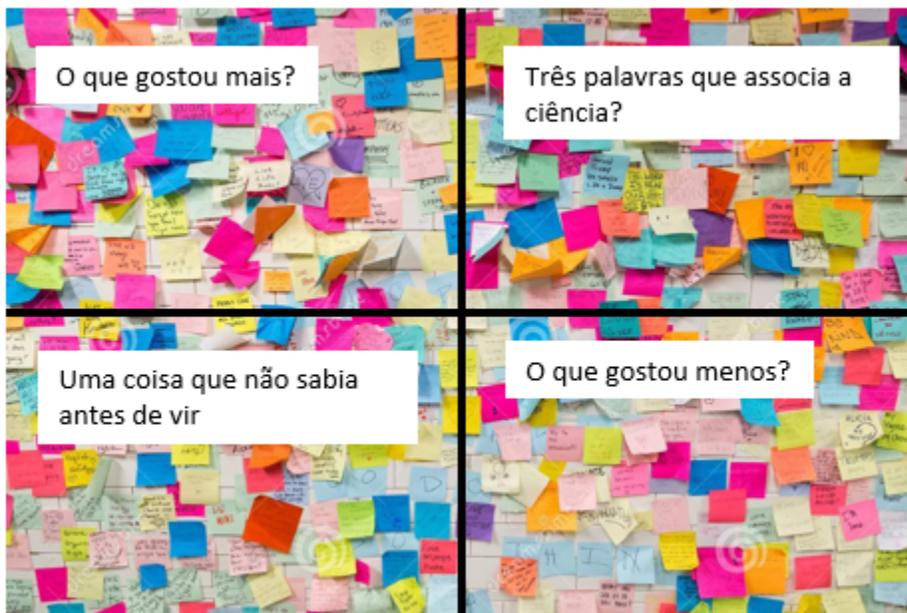
- Estimular o preenchimento dos questionários online pelos visitantes
Ou
- Convidar os visitantes a responderem aos questionários com a ajuda de um voluntário.
- Convidar os visitantes a preencher os questionários em papel (se aplicável; casos excepcionais)
- Estimular os visitantes a deixarem a sua opinião noutros formatos
- Recolher fotografias sobre atividades e participantes (eventos presenciais) - atenção não fotografar rostos de menores.
- Recolher outros dados sobre o evento (ex. nº participantes, sucesso das atividades)

Depois das atividades

- Enviar email aos investigadores participantes (e-mail tipo disponibilizado), convidando-os a dar a sua opinião através do questionário online.
- Enviar link para pasta com as fotografias por email para equipa de avaliação (sci.itqb@gmail.com);
- Submeter formulário com a opinião da instituição organizadora do evento.
- Enviar questionários preenchidos em papel por correio (se aplicável)

Anexos

Exemplo de *post-it wall*:



Exemplo de Dotmocracy:

