

Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)

Abertura de concurso para Assistente Técnico
em regime de contrato de trabalho por termo resolutivo certo – Regime de direito privado

Ref.ª 001/TRC/AT/2021

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sáãgua, datado de 19 de janeiro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Técnico em regime de Contrato de Trabalho a termo resolutivo certo no regime privado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para executar funções no Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA), por um período inicial de 6 meses, eventualmente renovável.

Local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido nas instalações do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa (ITQB NOVA), sitas na Avenida da República, em Oeiras.

Conteúdo funcional:

O candidato selecionado integrará, a tempo integral, a equipa de Assistentes Técnicos do ITQB NOVA, para a execução das tarefas de apoio às atividades letivas, contribuindo, nomeadamente, para a correta aplicação do plano de contingência COVID-19, de modo a garantir a segurança das atividades letivas e de investigação presenciais, para cumprimento das orientações e diretrizes emitidas pela Direção Geral de Saúde (DGS) no atual contexto pandémico.

As funções específicas a desempenhar compreendem, designadamente:

- a) A arrumação e conservação do espaço físico, incluindo a monitorização das condições de afastamento e higienização das salas de aulas e restantes espaços comuns;
- b) A monitorização, seguindo as normas do plano de contingência COVID-19, da correta utilização das instalações e do material e equipamento didáticos necessários à lecionação das aulas dos diversos ciclos de estudos e pós-graduações do Instituto;
- c) A realização de tarefas de apoio no interior e exterior das instalações do Instituto, incluindo a realização de tarefas administrativas de suporte, de forma a permitir o normal funcionamento das aulas e de eventos pedagógicos, bem como o desenvolvimento da investigação presencial, cumprindo as normas do plano de contingência COVID-19.

Requisitos gerais de admissão:

Nível habilitacional mínimo exigido – 12.º ano (habilitação mínima)

Requisitos específicos de admissão:

- Aptidão física e motivação adequada para a posição a prover, revelando experiência prévia e comprovada nas funções acima explicitadas;

- Facilidade no relacionamento interpessoal;
- Iniciativa e autonomia nas tarefas a desempenhar.

Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada através de correio eletrónico para concursos@itqb.unl.pt, indicando a referência **Assistente Técnico (ref.ª 001/TRC/AT/2021)** no assunto do email, acompanhada da seguinte documentação:

- Carta de motivação, com indicação das principais valências e da experiência relevante para a função;
- *Curriculum vitae* datado e assinado, onde constem as habilitações académicas e a atual situação profissional, nomeadamente, funções exercidas e respetivos períodos de exercício;
- Cópia dos documentos comprovativos dos níveis habilitacionais e da experiência detida;
- Outros documentos comprovativos considerados relevantes para o exercício da função a desempenhar;
- Dois contactos para referências.

Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo para apresentação de candidaturas decorre entre os dias 1 e 8 de fevereiro de 2021.

Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS) para os candidatos melhor classificados. A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores, resultando da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = 30\% * \text{AC} + 70\% * \text{EPS}$$

Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo n.º 22 do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do candidato.

Composição da Comissão de Seleção:

- Presidente – Dalila Farinha
- 1.º Vogal efetivo – Lurdes Conceição
- 2.º Vogal efetivo – Helena Matias
- 1.º Suplente – Anabela Simões
- 2.º Suplente – Cristina Pinto

Avaliação das candidaturas:

Terminado o prazo para apresentação das candidaturas, a Comissão de Seleção reunirá para avaliação e ordenação dos candidatos.

Notificação dos resultados:

Todos os candidatos serão informados das decisões do concurso por e-mail.

Política de não discriminação e de igualdade de acesso:

O ITQB NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer



direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

