

Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)

Abertura de concurso para Técnico Superior em Gestão de Ciência em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo - regime direito privado

Refª 029/TRC-TS/2020

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sáãgua, datado de 5 de janeiro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior em Gestão de Ciência em regime de Contrato de Trabalho no regime privado e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento nº 577/2017, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 210, de 31 de outubro), adiante designado por *Regulamento*, para executar funções no Gabinete de Financiamento à Ciência do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA). O contrato de trabalho, financiado por fundos próprios do ITQB NOVA será atribuído por um período inicial de 12 meses com possibilidade de renovação por seis meses.

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido no Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa (ITQB NOVA), em Oeiras.

Conteúdo Funcional: O candidato selecionado integrará a tempo integral a equipa de Técnicos do ITQB NOVA, onde promoverá as funções de **Gestor de Ciência Assistente** com os seguintes conteúdos funcionais:

- a) Apoio na identificação e disseminação interna de oportunidades de financiamento relevantes para a comunidade ITQB NOVA
- b) Apoio administrativo e técnico à preparação e submissão de candidaturas a financiamento
- c) Participação na escrita e organização de textos institucionais e outros materiais de apoio à preparação de candidaturas a financiamento
- d) Participação na organização de sessões de informação e ações de formação sobre programas de financiamento e concursos específicos relevantes
- e) Apoio à gestão de informação relativa a candidaturas a financiamento (e.g. registo de candidaturas).
- f) Apoio à recolha de informação e preparação de relatórios para as unidades de investigação, ITQB NOVA ou projetos geridos pelo gabinete de Financiamento à Ciência
- g) Apoio administrativo a reuniões, recrutamentos, eventos ou outras atividades no âmbito das unidades de investigação e Laboratório Associado
- h) Apoio à recolha e análise de indicadores de *performance* e *benchmarking* institucional
- i) Apoio à realização de inquéritos de satisfação sobre as atividades do gabinete de Financiamento à Ciência

O gabinete de Financiamento à Ciência do ITQB NOVA é um gabinete de gestão de “pre-

award” especializado em apoiar e formar investigadores e outros colaboradores na preparação de candidaturas a financiamento, de forma a maximizar a capacidade de captar fundos de programas competitivos nacionais e internacionais. O gabinete também apoia a gestão das unidades de investigação coordenadas pelo ITQB NOVA e financiadas pela FCT.

Requisitos Gerais de Admissão: Formação Superior (habilitação mínima Licenciatura/Mestrado) nas áreas de Ciências da Vida, Gestão, Direito ou outras, e fluência em (i) português falado e escrito e (ii) Inglês falado e escrito.

Serão valorizadas as seguintes características:

- a) Experiência prévia em gestão “pre-award”, nomeadamente de apoio à preparação de candidaturas, ou noutra área de gestão de ciência;
- b) Conhecimentos sobre o ecossistema nacional e internacional de investigação e inovação e sobre a área da gestão de ciência em geral;
- c) Elevada motivação e dinamismo
- d) Pensamento crítico e capacidade de resolução de problemas
- e) Capacidade de organização, atenção ao detalhe e de gestão de tempo
- f) Facilidade de trabalho em equipa
- g) Competências informáticas na perspetiva do utilizador

Apresentação de candidaturas: A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada através de correio eletrónico para (margarida.trindade@itqb.unl.pt), indicando a referência **Técnico Superior Ref^a 029/TRC-TS/2020**, no assunto e acompanhada da seguinte documentação:

- *Curriculum vitae* datado e assinado, onde constem as habilitações académicas e a situação profissional, nomeadamente, funções exercidas e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional detida, com indicação das ações de formação finalizadas, entidades que as promoveram, duração e datas de realização;
- Cópia dos documentos comprovativos da habilitação académica mais recente;
- Outros documentos comprovativos considerados relevantes para o exercício da função a desempenhar (opcional);
- Carta de Motivação (máximo: uma página)
- Dois contactos para referências.

Prazo de apresentação das candidaturas: O prazo para apresentação de candidaturas decorre entre 1 e 28 de fevereiro.

Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção para os candidatos melhor classificados.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam da ata de reunião da Comissão de seleção a facultar aos candidatos quando solicitada.



Posicionamento remuneratório: O nível posicionamento remuneratório situar-se-á entre nível 15A e 23A da tabela remuneratória de Técnico Superior da Universidade Nova de Lisboa.

Composição da Comissão de Seleção

Presidente – Doutora Margarida Trindade

1º Vogal efetivo – Doutora. Sara Fernandes

2º Vogal efetivo – Doutora Ana Sanchez

1º Suplente – Doutora. Marta Ribeiro

2º Suplente - Dra. Renata Ramalho

Avaliação das candidaturas:

Terminado o prazo das candidaturas a Comissão de Seleção reúne para avaliação e ordenação dos candidatos.

Notificação dos Resultados: Todos os candidatos serão informados das decisões por e-mail

Política de não discriminação e de igualdade de acesso:

O ITQB NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

