



Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)

Procedimento concursal de recrutamento e contratação de Doutorado

Gestor de Programa / *Program Manager*

Referência 011/TRI-PhD/LA/P/0087/2020/2022

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade Nova de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 17 de maio de 2022, foi autorizada a abertura de um procedimento concursal de seleção internacional, ao abrigo do regime de contratação de doutorados, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto, alterado pela Lei n.º 57/2017, de 19 de julho, na atual redação, para preenchimento de um lugar de Doutoramento, para executar funções no âmbito do Laboratório Associado *Life Sciences for a Healthy and Sustainable Future (LS4FUTURE)* no Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade NOVA de Lisboa (ITQB NOVA).

O Doutoramento a contratar irá desenvolver trabalho de gestão de ciência no âmbito do LS4FUTURE (Contrato-Programa com a referência LA/P/0087/2020), que financiará os respetivos custos.

Local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido nas instalações do ITQB NOVA e nas várias instituições do Laboratório Associado LS4FUTURE.

O Laboratório Associado LS4FUTURE é uma parceria de quatro Unidades de Investigação - MOSTMICRO-ITQB, INOVA4HEALTH, IGC e GREEN-IT - todas classificadas como “Excelente” pela Fundação para a Ciência e Tecnologia, I.P. (FC&T, I.P.). Estas Unidades de Investigação pertencem a cinco instituições de investigação: o ITQB NOVA, o Instituto de Biologia Experimental e Tecnológica (iBET), o Instituto Gulbenkian de Ciência (IGC), o Centro de Doenças Crónicas da Faculdade de Ciências Médicas (CEDOC) e o Instituto Português de Oncologia de Lisboa Francisco Gentil (IPOLFG). O ITQB NOVA e a Faculdade de Ciências Médicas são duas unidades orgânicas da Universidade Nova de Lisboa e o IGC integra a Fundação Calouste Gulbenkian (FCG).

O LS4FUTURE é uma infraestrutura única em Portugal dedicada ao estudo das Ciências da Vida com uma visão transdisciplinar, direcionada para a Saúde e Sustentabilidade, trabalhando a vários níveis de complexidade na investigação fundamental, aplicada e translacional. A visão do LS4FUTURE enquadra-se num conceito global de *One Health*, com a investigação direcionada para a Saúde Humana e Ambiental, numa abordagem integrada, contribuindo para um Futuro Sustentável da humanidade e do nosso planeta.

Conteúdo funcional:

Para a implementação do LS4FUTURE é necessária a criação de um **Gabinete de Coordenação** que responda diretamente ao Coordenador e ao Conselho Diretivo do LS4FUTURE.

O Gabinete de Coordenação será constituído por uma equipa de três profissionais qualificados dedicados à gestão do Laboratório Associado e ao desenvolvimento de programas estratégicos de âmbito internacional na área das **Carreiras, Internacionalização e Translação**. Este Gabinete terá um papel importante na ligação, envolvimento e promoção de boas práticas entre as instituições LS4FUTURE, trabalhando em estreita colaboração com os gabinetes já

existentes nestas instituições. A equipa do Gabinete de Coordenação deve ser versátil, multidisciplinar e altamente motivada para o cumprimento da missão LS4FUTURE.

O candidato a selecionar integrará, a tempo integral, a equipa do Gabinete de Coordenação do LS4FUTURE, onde promoverá as funções de **Gestor de Programa**, abrangendo os seguintes conteúdos funcionais, que poderão ser redefinidos pelo Coordenador ou Conselho Diretivo:

- 1) Ao nível da gestão do Laboratório Associado LS4FUTURE:
 - a) Monitorização de todas as atividades do Laboratório Associado, apoiando a gestão do Conselho Diretivo;
 - b) Promoção da interação e partilha de boas práticas entre os parceiros;
 - c) Organização e apoio à realização de reuniões e outros eventos no âmbito do LS4FUTURE;
 - d) Monitorização da execução financeira e da gestão de equipas do LS4FUTURE;
 - e) Recolha e análise de indicadores, *benchmarking* institucional e preparação de relatórios;
 - f) Disseminação e comunicação no âmbito do Laboratório Associado em articulação com os gabinetes das instituições parceiras;
- 2) Ao nível da coordenação da equipa do Gabinete de Coordenação do LS4FUTURE:
 - g) Supervisão da equipa do Gabinete de Coordenação que desenvolverá projetos nas áreas da atração e desenvolvimento profissional dos recursos humanos do Laboratório Associado, da captação de financiamento e integração de redes a nível internacional e do estabelecimento de parcerias para translação dos conhecimentos para parceiros nos sectores da Saúde, do Agroalimentar, *Pharma & Biotech*, Energia, municipalidades e outros;
- 3) Ao nível da gestão de carreiras dos recursos humanos do LS4FUTURE:
 - h) Desenvolver um programa para captação internacional de novas contratações no âmbito do LS4FUTURE;
 - i) Desenvolver um programa integrado para o acolhimento de novos recrutados pelo LS4FUTURE;
 - j) Promover um programa para o desenvolvimento profissional e pessoal para promoção de carreiras nas instituições do LS4FUTURE.

Requisitos de admissão:

- 1) Formação Académica Superior, com habilitação mínima ao nível de Doutoramento nas áreas de Ciências da Vida ou outras relevantes;
- 2) Experiência prévia em funções similares ou relevantes para a posição;
- 3) Fluência em: (i) Português, falado e escrito; e (ii) Inglês, falado e escrito;

Ao procedimento concursal podem candidatar-se os doutorados nacionais, estrangeiros e apátridas que sejam detentores de um currículo científico e profissional que revele um perfil adequado à atividade a desenvolver.

Caraterísticas a valorizar:

- 1) Experiência profissional pós-doutoral desenvolvida em instituições científicas;
- 2) Experiência em ambientes de trabalho multiculturais e internacionais;
- 3) Fortes capacidades comunicacionais, de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa.

Categoria e legislação aplicável:

- Doutorado, Nível 44 da Tabela Retributiva Única (TRU), de acordo com o Decreto-Regulamentar n.º 11-A/2017, de 29 de dezembro.

- Contrato de trabalho a termo incerto, ao abrigo do artigo 18.º e da alínea b) do n.º 1 e do n.º 3 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto, alterado pela Lei n.º 57/2017, de 19 de julho, nos termos legais em vigor. Prevê-se que o contrato tenha início em setembro de 2022.
- Caso o Doutoramento tenha sido conferido por instituição de ensino superior estrangeira, o mesmo tem de obedecer ao disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades neste estabelecidas estar cumpridas até à data da assinatura do contrato de trabalho.

Documentos que devem instruir a candidatura:

- *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, onde constem as habilitações académicas e a situação profissional, nomeadamente, funções exercidas e respetivos períodos de exercício, a formação profissional detida, bem como referência clara ao nível de domínio das línguas portuguesa e inglesa;
- Carta de motivação (uma página);
- Dois contactos para referências;
- Cópia dos documentos comprovativos da habilitação académica mais recente / Certificado de Doutoramento;
- Outros documentos comprovativos considerados relevantes para o exercício da função a desempenhar (opcional).

Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

- Avaliação Curricular (AC), por via da avaliação do *curriculum vitae* e da carta de motivação – 90%
- Entrevista de Seleção (ES) – 10%

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores, resultando da aplicação da seguinte fórmula: $\text{Classificação final} = 90\% * AC + 10\% * ES$

Os cinco candidatos com melhor classificação na AC serão chamados para entrevista. Se a vaga não ficar preenchida, poderão ser chamados os candidatos seguintes, desde que a classificação na AC seja superior a 15 valores.

Os parâmetros da avaliação e a respetiva ponderação dos métodos de seleção constam da ata da primeira reunião da Comissão de Seleção.

Composição da Comissão de Seleção:

- Professora Doutora Inês Cardoso Pereira, ITQB NOVA (Presidente)
- Professora Doutora Mónica Bettencourt Dias, IGC (1.ª Vogal efetiva)
- Professor Doutor Paulo Pereira, CEDOC (2.ª Vogal efetivo)
- Doutor José Cabeçadas, IPOLFG (1.ª Vogal suplente)
- Professora Doutora Paula Marques Alves, IBET (2.ª Vogal suplente)

Prazo de candidatura:

O prazo para apresentação de candidaturas decorre entre os dias 27 de maio e 20 de junho de 2022 inclusive.

Apresentação de candidaturas:

Todos os documentos deverão ser enviados num único ficheiro PDF, por *e-mail* para concursos@itqb.unl.pt, indicando a referência **011/TRI-PhD/LA/P/0087/2020/2022** no assunto.

Notificação dos resultados:

Todos os candidatos serão informados das decisões do concurso por correio eletrónico.

Política de não discriminação e de igualdade de acesso:

O ITQB NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

O aviso integral do presente processo concursal estará disponível
na página <https://euraxess.ec.europa.eu/>
e na página eletrónica do ITQB NOVA <http://www.itqb.unl.pt/jobs/>

Oeiras, 26 de maio de 2022

O Diretor do ITQB NOVA,
Professor Doutor Cláudio Manuel Simões Loureiro Nunes Soares

Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)

Recruitment and hiring procedure for a PhD
Program Manager
Reference 011/TRI-PhD/LA/P/0087/2020/2022

It is made public that, by order of the Rector of *Universidade Nova de Lisboa*, issued on May 17, 2022, the opening of an international selection procedure was authorized under the regime for contracting PhD holders (Decree-Law No. 57/2016, of 29 August, with amended by Law No. 57/2017, of 19 July, in its current wording) to fill a position for a PhD holder, to work in the Associated Laboratory “Life Sciences for a Healthy and Sustainable Future (LS4FUTURE)”, at the *Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier* of the *Universidade NOVA de Lisboa* (ITQB NOVA).

The PhD holder to be hired will work in science management within the scope of the LS4FUTURE (Programme Contract with the reference LA/P/0087/2020), which will fund the respective costs.

Place of work:

The work will be developed at the ITQB NOVA facilities and the various institutions of the Associated Laboratory LS4FUTURE.

The LS4FUTURE Associate Laboratory is a partnership of four Research Units - MOSTMICRO-ITQB, INOVA4HEALTH, IGC and GREEN-IT - all classified as "Excellent" by the *Fundação para a Ciência e Tecnologia, I.P.* (FC&T, I.P.). These Research Units belong to five research institutions: ITQB NOVA, *Instituto de Biologia Experimental e Tecnológica* (iBET), *Instituto Gulbenkian de Ciência* (IGC), *Centro de Doenças Crónicas da Faculdade de Ciências Médicas* (CEDOC) and *Instituto Português de Oncologia de Lisboa Francisco Gentil* (IPOLFG). ITQB NOVA and the *Faculdade de Ciências Médicas* are two organic units of the *Universidade Nova de Lisboa* and IGC is part of the *Fundação Calouste Gulbenkian* (FCG).

LS4FUTURE is a unique infrastructure in Portugal dedicated to the study of Life Sciences with a transdisciplinary vision, focused on Health and Sustainability, working at various levels of complexity in fundamental, applied and translational research. The vision of LS4FUTURE fits into a global concept of *One Health*, with research directed towards Human and Environmental Health, in an integrated approach, contributing to a Sustainable Future for humanity and our planet.

Work to be carried out:

For the implementation of LS4FUTURE it is necessary to create a **Coordination Office** that will report directly to the LS4FUTURE Coordinator and the Board of Directors.

The Coordination Office will consist of a team of three qualified professionals dedicated to the management of the Associated Laboratory and to the development of strategic international programs in the area of **Careers, Internationalisation and Translation**. This Office will play an important role in connecting, involving and promoting good practices among LS4FUTURE institutions, working in close cooperation with the offices already existing in these institutions. The Coordination Office team must be versatile, multidisciplinary and highly motivated to fulfill the LS4FUTURE mission.

The candidate to be selected will be a full time member of the LS4FUTURE Coordination Office team, where he/she will carry out the function of **Program Manager**, covering the following functional contents, which may be redefined by the Coordinator or the Board of Directors:

- 1) At the level of management of the LS4FUTURE Associated Laboratory:
 - a) Monitoring of all activities of the Associated Laboratory, supporting the Board of Directors;
 - b) Promoting the interaction and sharing of good practices between partners;
 - c) Organizing and supporting the organization of meetings and other events within the scope of LS4FUTURE;
 - d) Monitoring the financial execution and management teams of LS4FUTURE;
 - e) Collecting and analyzing indicators, institutional benchmarking and preparing of reports;
 - f) Disseminating and communicating activities in the scope of the Associated Laboratory in articulation with the partner institutions offices;
- 2) At the level of the coordination of the LS4FUTURE Coordination Office team:
 - g) Supervising the Coordination Office team that will develop projects in the areas of attraction and professional development of the Associate Laboratory's human resources, raising funding and integrating networks at international level and establishing partnerships for translating knowledge to partners in the Health, Agri-food, Pharma & Biotech, Energy, municipalities and other sectors;
- 3) At the level of LS4FUTURE's human resources career management:
 - h) Developing a program for international attraction of talent in the scope of LS4FUTURE;
 - i) Developing an integrated program for welcoming new recruits to LS4FUTURE;
 - j) Promoting a program for professional and personal development for career promotion in LS4FUTURE institutions.

Admission requirements:

- 1) Higher Education, with a minimum qualification at the PhD level in the area of Life Sciences or other relevant areas;
- 2) Previous experience in similar functions or relevant to the position;
- 3) Fluency in: (i) Portuguese, spoken and written; and (ii) English, spoken and written.

National, foreign and stateless candidates holding a PhD degree in the areas mentioned above with a scientific and professional curriculum that reveals a profile that is adequate to the activity to be developed may apply to the competition.

Characteristics to be valued:

- 1) Professional post-doctoral experience developed in scientific institutions;
- 2) Experience in multicultural and international work environments;
- 3) Strong communication, interpersonal and team work skills.

Category and applicable law:

- PhD holder, Level 44 of the Single Retributive Table (TRU), in accordance with Regulatory Decree No. 11-A/2017, of 29 December.
- Employment contract for an unspecified term, according to article 18 and paragraphs 1(b) and 3 of article 6 of the Decree-Law No. 57/2016, of August 29, amended by Law No. 57/2017, of July 19, under the legal terms in force. The contract is expected to start in September 2022.
- If the doctoral degree has been awarded by a foreign higher education institution, it must comply with the provisions of Decree-Law No. 66/2018, of 16th August, and any formalities established therein must be fulfilled by the date of signature of the employment contract.

Documents to be attached to the application:

- Detailed, dated and signed *Curriculum vitae*, containing the academic qualifications and professional situation, namely, functions performed and respective periods of exercise, the professional training held, as well as a clear reference to the level of command of the Portuguese and English languages;
- Motivation letter (one page);
- Two contacts for references;
- Copy of documents attesting the latest academic qualifications / PhD certificate;
- Other supporting documents considered relevant to the function to be performed (optional).

Selection methods and definition of respective weightings:

- Curricular Assessment (CA), through the evaluation of the *curriculum vitae* and the motivation letter – 90%
- Selection Interview (SI) – 10%

The final classification will be expressed on a scale of 0 to 20 values, resulting from the application of the following formula: Final classification = 90% * CA + 10% * SI

The five candidates with the best classification in the CA will be called for an interview. If the vacancy is not filled, the following candidates may be called, provided that the classification in the CA is higher than 15.

The evaluation parameters and the respective weightings of the selection methods are set out in the minutes of the first meeting of the Selection Committee.

Composition of the Selection Committee:

- Professor Doctor Inês Cardoso Pereira, ITQB NOVA (Chairman)
- Professor Doctor Mónica Bettencourt Dias, IGC (1st Effective member)
- Professor Doctor Paulo Pereira, CEDOC (2nd Effective member)
- Doctor José Cabeçadas, IPOLFG (1st Substitute member)
- Professor Doctor Paula Marques Alves, IBET (2nd Substitute member)

Deadline for application:

The deadline for submission of applications is between May 27 and June 20, 2022.

Submission of applications:

All documents **should** be sent in a **single PDF** file, by email to concursos@itqb.unl.pt indicating the **Reference 011/TRI-PhD/LA/P/0087/2020/2022** in the subject.

Notification of results:

All candidates will be informed of the competition decisions by e-mail.

Policy of non-discrimination and equal access:

ITQB NOVA actively promotes a policy of non-discrimination and equal access, whereby no candidate may be privileged, benefited, prejudiced or deprived of any right or exempted from any duty on basis of, inter alia, ancestry, age, gender, sexual orientation, marital status, family situation, economic situation, education, social origin or condition, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, territory of origin, language, religion, political or ideological beliefs and trade union membership.

In the terms of Decree-Law No. 29/2001, of February 3, the disabled candidate has preference in equal classification, which prevails over any other legal preference. Candidates must declare in the application form, under oath, their degree of disability, the type of disability and the means of communication/expression to be used in the selection process, under the terms of the aforementioned diploma.

The full notice of this tender process
will be available at <https://euraxess.ec.europa.eu/>
and on the ITQB NOVA website <http://www.itqb.unl.pt/jobs/>

Oeiras, 26th of May 2022

The Director of ITQB NOVA,
Professor Doctor Cláudio Manuel Simões Loureiro Nunes Soares