Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)
Aviso

Abertura de concurso para Técnico Superior
em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto
Ref. 003/TRI-TS/GI/2024

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 15 de janeiro de 2024, se encontra aberto um procedimento concursal tendo em vista a contratação de um Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto e ao abrigo do "*Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (NOVA)*" (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

O candidato a selecionar irá desempenhar funções de coordenação do Gabinete de Inovação partilhado entre o Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa (ITQB NOVA) e a Fundação Calouste Gulbenkian/Instituto Gulbenkian de Ciência (IGC), em parceria com o Município de Oeiras, no contexto do projeto/programa *InnOValley*.

O Técnico Superior a contratar enquadrar-se-á na atual fase de desenvolvimento do projeto/programa e a duração do respetivo contrato terá como limite a data do término da ação.

Local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido nas instalações do ITQB NOVA, sitas na Avenida da República, em Oeiras, ou nas instalações do IGC, também em Oeiras, sem prejuízo de eventuais deslocações e estadias inerentes às funções a desempenhar e atividades a desenvolver.

Conteúdo funcional:

O candidato a selecionar desempenhará as seguintes funções e atividades:

- Coordenar a equipa do Gabinete de Inovação, que integra uma equipa até 3 pessoas, com especial relevância para a conceção e implementação de uma estratégia da Unidade;
- Atuar como representante de ambos os Institutos e da região de Oeiras e trabalhar ativamente para comunicar as diversas iniciativas e realizações do InnOValley;
- Trabalhar em estreita colaboração junto da comunidade de investigadores, através da participação em seminários, de atividades de grupos-alvo (eventos para alunos de doutoramento e de pós-doutoramento) e de reuniões individuais, entre outros, para: a) sensibilizar a comunidade para os tópicos relacionados com a inovação e a transferência de tecnologia; b) identificar oportunidades sobre a proteção da Propriedade Intelectual (PI); c) candidatar-se a financiamentos transnacionais; e d) envolver-se com a indústria;
- Estimular a interação entre a comunidade empresarial e os investigadores, promovendo o envolvimento industrial de todos os tipos (incluindo parcerias de investigação, consultoria/prestação de serviços, entre outros), bem como organizar eventos conjuntos;

- Propriedade Intelectual (PI): exploração, gestão da reserva de ativos de PI, desenvolvimento e implementação de estratégias para a comercialização desses ativos (licenciamento e *spin-off*);
- Estabelecer e gerir parcerias industriais estratégicas, incluindo a redação e negociação de contratos de inovação;
- Coordenar o financiamento da Prova de Conceito do InnOValley e apoiar candidaturas a mecanismos semelhantes;
- Selecionar e liderar propostas estratégicas de financiamento da inovação.

Requisitos gerais:

a) Formação académica superior na área de Engenharia ou Ciências da Vida;
b) Formação complementar na área de Inovação e Transferência de Tecnologia;
c) Conhecimento aprofundado dos mecanismos de proteção e exploração de Propriedade Intelectual;
d) Experiência profissional comprovada em funções similares; e
e) Domínio das línguas Portuguesa e Inglesa, falada e escrita.

Caraterísticas a valorizar:

a) Formação académica superior ao nível de Doutoramento;
b) Capacidade de liderança;
c) Capacidade de trabalhar em equipa;
d) Ambição e motivação para o exercício da função;
e) Iniciativa e autonomia; e
f) Planeamento e organização.

Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidatura deve ser, obrigatoriamente, formalizada através de correio eletrónico para **concursos@itqb.unl.pt**, num **único ficheiro pdf**, indicando a **Referência 003/TRI-TS/GI/2024** no assunto e acompanhada da seguinte documentação:

- Carta de motivação da candidatura, endereçando os requisitos para o cargo (máximo de uma página A4);
- *Curriculum vitae* datado e assinado, incluindo habilitações académicas e situação profissional do candidato, nomeadamente funções exercidas e respetivos períodos de exercício;
- Indicação de dois contactos como referências;
- Cópia de documentos comprovativos das habilitações e outros considerados relevantes para o exercício das funções a desempenhar.

Prazo de apresentação das candidaturas:

O período para apresentação de candidaturas decorre pelo prazo de 10 dias úteis após publicação do presente aviso no jornal "Público", de 19 de janeiro de 2024, **entre os dias 19 de janeiro a 1 de fevereiro de 2024**.

Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

A Classificação Final (CF) será expressa numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da aplicação da seguinte fórmula:

CF = 50% * AC + 50% * EPS

Sendo: AC - Classificação obtida na Avaliação Curricular e

EPS - Classificação obtida na Entrevista Profissional de Seleção

Os candidatos serão seriados de acordo com a sua classificação na AC, sendo chamados para entrevista os cinco candidatos com melhor classificação neste parâmetro, desde que superior a 14 valores. Os candidatos serão também classificados numa escala de 0 a 20 valores na EPS. Se a vaga não ficar preenchida, poderão ser chamados os cinco candidatos seguintes melhor classificados.

Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, podendo ser objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do candidato.

Composição da Comissão de Seleção:

- Presidente: Doutora Raquel Sá Leão, ITQB NOVA
- 1.ª Vogal efetiva: Doutora Cristina Silva Pereira, ITQB NOVA
- 2.ª Vogal efetiva: Dra. Dalila Farinha, ITQB NOVA
- 1.º Vogal suplente: Doutor Nelson Saibo, ITQB NOVA
- 2.ª Vogal suplente: Dra. Lurdes Conceição, ITQB NOVA

Avaliação das candidaturas:

Terminado o prazo para apresentação das candidaturas, a Comissão de Seleção reunirá para avaliação e ordenação dos candidatos.

Notificação dos resultados:

Todos os candidatos serão informados, por *e-mail*, das decisões do concurso relativas à sua candidatura.

Política de não discriminação e de igualdade de acesso:

O ITQB NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

Oeiras, 17 de janeiro de 2024

O Diretor do ITQB NOVA,
Professor Doutor João Paulo Serejo Goulão Crespo