



Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)

Abertura de concurso para Técnico Superior
em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto
Referência 029/TRI-TS/GI/DxHub2/2024

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 14 de novembro de 2024, se encontra aberto um procedimento concursal tendo em vista a contratação de um Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto e ao abrigo do “*Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (NOVA)*” (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

O candidato a selecionar irá desempenhar funções de gestão de inovação no Gabinete de Inovação do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa (ITQB NOVA), no âmbito do projeto intitulado “*Connecting Greek and Portuguese Innovation Ecosystems to Develop a Hub for Infectious Diseases Diagnostic Solutions at the Point-of Care – Tackling Cross-border Threats*”, com a referência 101186531 e acrónimo *DxHub*.

O referido projeto é financiado pelo Programa Horizonte Europa, mais especificamente através da *call* HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-07-01 (*Excellence Hubs*), e será desenvolvido ao longo de quatro anos.

Local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido nas instalações do ITQB NOVA, sitas na Avenida da República, em Oeiras, sem prejuízo de eventuais deslocações e estadias inerentes às funções a desempenhar e atividades a desenvolver, designadamente ao Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa (IHMT NOVA), em Lisboa.

Conteúdo funcional:

O candidato selecionado integrará a tempo integral a equipa do Gabinete de Inovação do ITQB NOVA, onde desempenhará, designadamente as seguintes funções e atividades:

- Estruturar, organizar e planear tarefas autonomamente de acordo com o âmbito, orçamento e cronograma do projeto em curso;
- Apoiar os coordenadores do projeto na tomada de decisão;
- Reportar, periodicamente, o desempenho das tarefas do projeto, analisando e aconselhando a coordenação e parceiros sobre aspetos obrigacionais (legais e/ou administrativos);
- Trabalhar em proximidade e articulação com entidades externas, tais como parceiros de projeto, agências financiadoras e fornecedores de serviço;
- Coordenar e moderar reuniões e eventos (virtuais ou presenciais) no âmbito do projeto, incluindo aspetos logísticos e operacionais, tais como a preparação de agendas e atas de reuniões.

Requisitos gerais:

- Formação académica superior, com habilitação mínima ao nível de Mestrado;
- Experiência profissional e conhecimento de ferramentas de gestão de projetos;
- Comunicar eficazmente em Inglês (oral e escrito);
- Ter disponibilidade para deslocações nacionais e internacionais.

Caraterísticas a valorizar:

- Experiência profissional na área de transferência de tecnologia e inovação;
- Experiência profissional em gestão de projetos europeus;
- Experiência profissional na área de diagnóstico humano, veterinário ou vegetal;
- Experiência profissional em identificação e preparação de candidaturas a financiamento;
- Capacidade analítica e sentido crítico, essencial para definir e ajustar prioridades;
- Espírito de equipa e flexibilidade para colaborar em ações externas aos projetos, de acordo com as necessidades do serviço;
- Excelente capacidade de planeamento e organização;
- Forte capacidade de trabalho autónomo e em equipa;
- Fluência em Português, falado e escrito.

Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidatura deve ser, obrigatoriamente, formalizada através de correio eletrónico para concursos@itqb.unl.pt, num **único ficheiro pdf**, indicando a **Referência 029/TRI-TS/GI/DxHub2/2024** no assunto e acompanhada da seguinte documentação:

- Carta de motivação da candidatura, endereçando os requisitos para o cargo (máximo de uma página A4);
- *Curriculum vitae* (máximo de duas páginas A4), datado e assinado, incluindo habilitações académicas e situação profissional do candidato, nomeadamente funções exercidas e respetivos períodos de exercício, bem como ações de formação profissional realizadas;
- Indicação de dois contactos como referências;
- Cópia de documentos comprovativos das habilitações e outros considerados relevantes para o exercício das funções a desempenhar.

Prazo de apresentação das candidaturas:

O período para apresentação de candidaturas decorre pelo prazo de 10 dias úteis após publicação do presente aviso no jornal “Público” de 17 de novembro de 2024, **entre os dias 18 e 29 de novembro de 2024**.

Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

A Classificação Final (CF) será expressa numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 50\% * AC + 50\% * EPS$$

Sendo: AC - Classificação obtida na Avaliação Curricular e

EPS - Classificação obtida na Entrevista Profissional de Seleção

Os candidatos serão seriados de acordo com a sua classificação na AC, sendo chamados para entrevista os cinco candidatos com melhor classificação neste parâmetro, desde que superior a 14 valores. Os candidatos serão também classificados numa escala de 0 a 20 valores na EPS.

Se a vaga não ficar preenchida, poderão ser chamados para a entrevista os cinco candidatos seguintes melhor classificados na AC, desde que a respetiva classificação seja também igual ou superior a 14 valores.

O ITQB NOVA reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, podendo ser objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do candidato.

Composição da Comissão de Seleção:

- Presidente: Doutora Raquel Sá Leão, ITQB NOVA
- 1.º Vogal efetivo: Doutor Pedro Pedrosa, ITQB NOVA
- 2.ª Vogal efetiva: Dr.ª Inês Periquito, IHMT NOVA
- 1.ª Vogal suplente: Mestre Sara Baptista, ITQB NOVA

Avaliação das candidaturas:

Terminado o prazo para apresentação das candidaturas, a Comissão de Seleção reunirá para avaliação e ordenação dos candidatos.

Notificação dos resultados:

Todos os candidatos serão informados, por *e-mail*, das decisões do concurso.

Política de não discriminação e de igualdade de acesso:

O ITQB NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

Oeiras, 15 de novembro de 2024

O Diretor do ITQB NOVA,
Professor Doutor João Paulo Serejo Goulão Crespo