



Universidade Nova de Lisboa
Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier (ITQB NOVA)

Abertura de concurso para Técnico Superior
em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo – Regime de direito privado

Ref. 019/TRC-TS/DAF-E/2021

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sáâgua, datado de 29 de setembro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (NOVA)¹, adiante designado por Regulamento, para preenchimento de um posto de trabalho para exercer funções na área da contratação pública no Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa (ITQB NOVA). O contrato a celebrar terá uma duração inicial de 12 meses, com possibilidade de renovação no final do período.

Local de trabalho:

O trabalho será desenvolvido nas instalações do ITQB NOVA, sitas na Avenida da República, em Oeiras, e/ou em regime de teletrabalho.

Conteúdo funcional:

O candidato a selecionar será responsável pela coordenação da área de contratação pública do ITQB NOVA, integrada na Divisão Administrativa, Financeira e Patrimonial. As funções a desempenhar são, designadamente:

- Planear, organizar e executar os processos de aquisição e locação de bens e serviços necessários à atividade do ITQB NOVA;
- Alertar atempadamente a Direção do ITQB NOVA para a necessidade de abertura de novos procedimentos pré-contratuais, designadamente perante situações de término eminente dos contratos vigentes;
- Instruir, acompanhar e avaliar os processos instrutórios de pré-contratação de aquisição de bens/serviços/locações, incluindo a gestão dos procedimentos na plataforma eletrónica acingov;
- Gerir e monitorizar os contratos de fornecimento de bens e serviços celebrados com fornecedores do ITQB NOVA, designadamente no que respeita ao seu registo e arquivo (físico e digital), aos prazos de vigência e limites de valores contratualizados, bem como ao cumprimento das condições de fornecimento e dos prazos de entrega contratados;
- Estabelecer contacto com os fornecedores, no sentido de resolver eventuais questões relacionadas com a execução física e financeira dos contratos celebrados;
- Efetuar os relatórios de execução dos contratos, nos termos da Portaria n.º 57/2018, na sua redação atual;
- Conceber e implementar um sistema de reporte periódico da situação dos documentos de despesa e dos contratos em vigor;

¹ Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro.

- Apoiar a gestão patrimonial no controlo e supervisão do património do ITQB NOVA, para efeitos de relato financeiro e de gestão operacional, nomeadamente na identificação dos bens a constar do inventário, no seu cadastro e na sua classificação;
- Desempenhar outras funções na área da contratação de bens e serviços e do economato definidas pela Direção do ITQB NOVA.

Requisitos gerais de admissão:

Formação superior nas áreas de Direito, Gestão, Economia ou similares.

Requisitos especiais de admissão:

Deter conhecimentos, competências e qualificações técnicas adequados ao exercício do cargo a prover, designadamente:

- a) Experiência profissional comprovada na área da contratação pública, incluindo análise e elaboração de peças do processo aquisitivo ao abrigo do Código dos Contratos Públicos (CCP), utilização da plataforma eletrónica de contratação pública, acompanhamento do processo pré-contratual e gestão do contrato celebrado;
- b) Domínio avançado do ambiente Windows, Excel e Word na ótica do utilizador, bem como conhecimentos e experiência em sistemas de informação;
- c) Sólida capacidade de análise, de organização e planeamento, bem como de trabalho em equipa;
- d) Fluência na língua inglesa, falada e escrita.

Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidatura deve ser, obrigatoriamente, formalizada através de correio eletrónico para **concursos@itqb.unl.pt**, indicando a **Referência 019/TRC-TS/DAF-E/2021** no assunto e acompanhada da seguinte documentação:

- Carta de motivação da candidatura, endereçando os requisitos para o cargo;
- *Curriculum vitae* datado e assinado, incluindo habilitações académicas e situação profissional do candidato, nomeadamente, funções exercidas e respetivos períodos de exercício;
- Outros documentos comprovativos considerados relevantes para o exercício da função a desempenhar.

Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo para a apresentação de candidaturas decorre entre os dias 13 e **29 de outubro de 2021** (**prorrogação do prazo inicial**).

Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

A Classificação Final (CF) será expressa numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 50\% * AC + 50\% * EPS$$

sendo: AC - Classificação obtida na Avaliação Curricular e

EPS - Classificação obtida na Entrevista Profissional de Seleção

Os cinco candidatos com melhor classificação na AC serão chamados para entrevista. Se a vaga não ficar preenchida, poderão ser chamados os cinco seguintes, desde que a AC seja superior a 14 valores.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam da ata de reunião da Comissão de Seleção abaixo indicada, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, podendo ser objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do candidato.

Composição da Comissão de Seleção:

- Presidente – Professor Doutor Cláudio M. Soares (ITQB NOVA)
- 1.º Vogal efetiva – Dalila Farinha (ITQB NOVA)
- 2.º Vogal efetivo – Fernando Jorge Tavares (ITQB NOVA)
- Vogal suplente – Lurdes Conceição (ITQB NOVA)

Avaliação das candidaturas:

Terminado o prazo para apresentação das candidaturas, a Comissão de Seleção reunirá para avaliação e ordenação dos candidatos.

Notificação dos resultados:

Todos os candidatos serão informados das decisões por *e-mail*.

Política de não discriminação e de igualdade de acesso:

O ITQB NOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum/a candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/as candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

O aviso integral do presente processo concursal estará disponível na página eletrónica do ITQB NOVA <http://www.itqb.unl.pt/jobs/>

13 de outubro de 2021

O Diretor do ITQB NOVA

Professor Doutor Cláudio Manuel Simões Loureiro Nunes Soares