

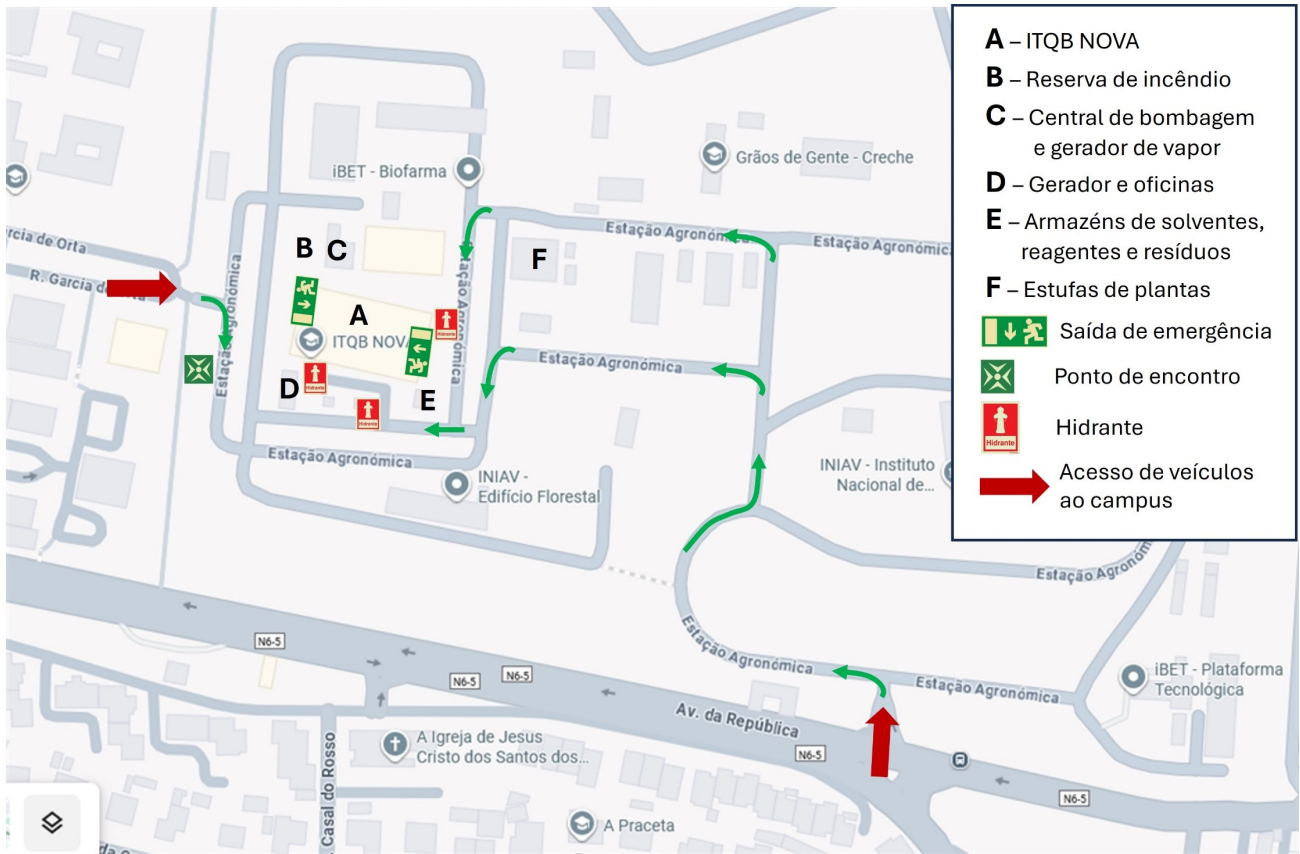
REGRAS DE EVACUAÇÃO ITQB NOVA

Sempre que o sinal de **alarme de emergência** estiver ativo (toque da **sirene e fecho das portas corta-fogo**) atuar do seguinte modo, o mais rapidamente possível, sem se colocar a si ou aos outros em perigo e respeitando as indicações que lhe forem dadas pelo pessoal das equipas de segurança:

1. Abandonar, obrigatoriamente, o edifício encaminhando-se para as **Saídas de Emergência**. Se possível, antes de sair do seu local de trabalho, deve deixar os equipamentos de laboratório em modo de segurança, especialmente os que possam causar incêndios (bicos de Bunsen, placas de aquecimento, mantas, etc.), e verificar se as portas e janelas se encontram fechadas.
2. A última pessoa a sair deve colocar a placa fotoluminescente do lado de fora da porta, indicando que o laboratório/sala está desocupado. **Esperar**, junto à escada, **que o Chefe de Fila dê ordem de Evacuação**.
3. Se houver muito calor devido às chamas, caminhar debaixo dos chuveiros automáticos que existem nos corredores (sprinklers) ou molhar-se completamente utilizando os chuveiros de emergência no laboratório.
4. Não sair do seu percurso normal de emergência nem demorar desnecessariamente para ir buscar bens pessoais. Se demorar a sua saída poderá colocar-se a si ou os outros em perigo. Durante o trajeto não abrir as portas corta-fogo. **NÃO USAR OS ELEVADORES**.
5. A **Equipa de Emergência** de cada piso (1 Chefe de Fila e 2 Cerra Fila) devem **vestir o colete de segurança (todos) e recolher a placa de identificação do piso (Chefe de Fila)**, verificar se a equipa está completa, se existe necessidade de ajudar pessoas com mobilidade reduzida ou vítimas que possam ser deslocadas. O **Chefe de Fila** deve nomear os elementos em falta ou para prestar assistência, se for necessário, e dar a ordem de evacuação. Os **Cerra Fila** (1 por cada corredor) devem avisar e verificar todos os laboratórios/salas do sector correspondente, incluindo salas comuns e casas de banho, e encaminhar as pessoas para as respetivas saídas. Verificar os locais não assinalados, colocando as placas fotoluminescentes do lado de fora da porta de cada laboratório/sala, após confirmação de que estão desocupados.

6. Descer as escadas **SEM CORRER** (mantendo-se em fila indiana junto ao corrimão) e encaminhar-se para as saídas de emergência localizadas no **Piso 2** – entrada principal (Recepção – sector B) e no final do corredor norte/poente (corredor da Biblioteca – sector A). Em caso de alarme parcial, exceto se a emergência ocorrer no sector 2A, os ocupantes de qualquer piso/sector do edifício devem descer a escada até ao Piso 2 e sair pela porta principal.
7. No exterior, caminhar para o **PONTO DE ENCONTRO** (indicado com  na planta) e agrupar-se ao seu Chefe de Fila e/ou Coordenador de Piso (colete e/ou bandeira identificados com o número e sector do piso) de forma a possibilitar a conferência de todos os ocupantes do edifício. A falta de alguém que estava no edifício e que não se encontra no Ponto de Encontro **deve ser reportada de imediato ao Chefe de Fila**.
8. Não voltar a entrar no edifício até que lhe seja especificamente comunicado que já é seguro entrar.

Mapa de emergência para o ITQB NOVA



Nota: Os telefones vermelhos ligam apenas e directamente para o vigilante que se encontra na portaria do piso 1 junto à central de alarme. Não servem para ligar para o 112 ou para qualquer outro serviço de emergência.